

## Factura Pequeño Contribuyente

GLEND GUADALUPE, DEL CID BLANCO DE FAJARDO  
Nit Emisor: 63966352  
GLEND GUADALUPE DEL CID BLANCO DE FAJARDO  
BARRIO ATRAS DE LA ANTIGUA CERVECERIA, zona 2, SANARATE,  
EL PROGRESO  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6ECB6EC0-CFC5-4F82-ACCA-A6E84CD06078  
Serie: 6ECB6EC0 Número de DTE: 3485814658  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:48:35  
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 10:48:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-9-1-11, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-11-2025.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	


CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6ECB6EC0, número de DTE 3485814658 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Glenda Guadalupe del Cid Blanco de Fajardo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-9-1-11 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-11-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)   
Glenda Guadalupe del Cid Blanco de Fajardo  
DPI: 1623 08590 0207

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-9-1-11
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-11-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Glenda Guadalupe del Cid Blanco de Fajardo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Cinco mil ochocientos quetzales exactos		Q. 5,800.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento de oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como los servicios sanitarios.	Se brindo apoyo técnico en el mantenimiento de las oficinas de UDAFA, RRHH y otras áreas del Ala Sur de OCRET durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindo apoyo técnico para colaborar en pulir pisos de las oficinas de OCRET durante el mes de septiembre de 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la atención de personas que asisten a reuniones de trabajo en las oficinas de OCRET.	Se brindo apoyo técnico para la atención del personal de OCRET durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindo apoyo técnico para la atención al usuario que visita las oficinas de OCRET con el servicio de dar café durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico para colaborar en extraer la basura de las oficinas de la UDAFA y RRHH durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Glenda Guadalupe del Cid Blanco de Fajardo  
 DPI: 1623 08590 0207  
 Celular: 5311-5618

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Carolina Cabrera Herrera  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-OCRET

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 OCRET -

